



DEMANDE DE SUBVENTION 2019

1^{ère} demande

Renouvellement

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : I W I _
(n° d'association donné par la Sous-préfecture lors de la création de l'association ou de la modification)

Association déclarée de loi 1901 Section ou délégation locale Départementale

N° de SIRET : (pour plus d'informations CF page 8 de ce document)

Adresse du siège social :
.....

Adresse de correspondance :
.....

N° de Téléphone de l'Association : .../.../.../.../... portable : .../.../.../.../...

Adresse mail :

MEMBRES DE L'ASSOCIATION

Le représentant légal (le Président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom :Prénom :

Qualité :

Adresse :

N° de téléphone : .../.../.../.../...

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom :Prénom :

Qualité :

N° de téléphone : .../.../.../.../...

MEMBRES DU BUREAU

Fonction au sein du bureau	Nom	Prénom	Téléphone
Vice –Président			
Trésorier			
Secrétaire			
Commissaire aux comptes			

Votre association a-t-elle subi des modifications cette année ?

Date de la dernière modification statutaire (1) :

Objet :

Déclarée en sous-préfecture le : Sous le numéro :

Publiée au *JO* le :

COORDONNEES BANCAIRES (joindre un *RIB OBLIGATOIREMENT*)

(1) En cas de modification statutaire déposée depuis la demande précédente, veuillez fournir une copie des statuts modifiés, de la déclaration en sous-préfecture et de la publication au *JO*.

VOS VŒUX POUR L'ANNEE 2019

VOS JUSTIFICATIONS

Montant sollicité :EUROS.

Date prévisionnelle de l'assemblée générale en 2019 :

ATTENTION : l'association s'engage à en informer le Maire et les membres du conseil municipal, par courrier, 15 jours avant sa tenue.

Précisez l'intérêt de la demande :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Public ciblé :

.....

.....

.....

Envisagez-vous la participation à la vie communale en 2019 et dans l'affirmative précisez lors de quel événement (commémoration, carnaval, exposition...)?

.....

.....

.....

Indiquez les autres activités que votre association envisage d'effectuer au cours de l'année 2019.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SOLLICITATIONS AUPRES DES SERVICES COMMUNAUX

Services Administratifs et Fêtes:

- nombre de coupe(s) :.....
- Autre(s) :.....

Services Information/Communication :

- presse :.....
- affiches :.....
- tracts :.....
- autre(s) :.....

Services Techniques :

- Mise à disposition de locaux :.....
- Prêt de matériel :.....
- Assistance technique :.....
- Autres :.....

A QUELLES OCCASIONS

Date et nature des manifestations:

.....

.....

.....

.....

.....

BILAN FINANCIER 2018

DEPENSES	RECETTES
<p>Dépenses courantes (à détailler):</p> <p>-</p> <p>Dépenses Equipement et Transport :</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Dépenses diverses (à détailler):</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>TOTAL : -----</p>	<p>Subventions :</p> <p>-Ville :</p> <p style="padding-left: 20px;">>Subv. de fonctionnement</p> <p>-</p> <p style="padding-left: 20px;">>Subv. exceptionnelles (ex:Carnaval)</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-Autres (Conseil Général, FPH...)</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Recettes Propres :</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Recettes diverses :</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>TOTAL : -----</p>
<p>RESULTAT 2018⁽¹⁾ :</p>	

Solde du compte courant au 31/12/17⁽²⁾ :

Solde du livret ou autres épargnes au 31/12/17⁽³⁾ :

Solde de caisse (espèces non déposées en banque) au 31/12/17⁽⁴⁾ :

Résultat global au 31/12/2018(1 + 2 + 3+ 4):

Solde de caisse au 31/12/18 :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE N° DE SIRET DES ASSOCIATIONS

La nouvelle réglementation en vigueur (article R.123-220 du code de commerce) stipule que l'inscription des associations au répertoire SIRENE est obligatoire pour les associations qui reçoivent des subventions de l'Etat ou des collectivités publiques.

Si vous n'êtes pas encore inscrit, vous pouvez faire la demande au répertoire SIRENE à l'adresse suivante :

Direction régionale de l'INSEE Nord-Pas-De-Calais
130 avenue du Président J.-F. Kennedy – BP 405
59020 LILLE CEDEX

Votre demande doit être formulée uniquement par courrier et être accompagnée d'une copie des statuts de l'association et d'une copie de l'extrait paru au journal officiel (ou à défaut d'une copie du récépissé de dépôt des statuts en préfecture).

Dès réception de votre numéro SIRET merci de nous le communiquer.

Ce dossier est nécessaire au traitement des demandes de subventions. Les informations personnelles qui y sont portées feront l'objet d'un traitement informatique sous la responsabilité de Monsieur le Maire. Elles seront conservées pour toute la durée légale de conservation des pièces comptables. Elles ne seront fournies à des tiers que sur demande expresse et conformément aux règles fixées par la Commission d'Accès aux Documents Administratifs. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement. Vous pouvez, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer vos droits en écrivant à Monsieur Le Maire, 1 rue André Michel, 59690 VIEUX-CONDE.