



# DEMANDE DE SUBVENTION 2021

1<sup>ère</sup> demande

Renouvellement

*Dans les zones de commentaires libres, merci de n'indiquer que des éléments objectifs et non excessifs. Les informations renseignées doivent être adéquates, pertinentes. Pour plus d'informations sur la protection des données personnelles, merci de vous reporter à la fin du document.*

## **IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION**

Nom de l'association : .....

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : I W I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_  
(n° d'association donné par la Sous-préfecture lors de la création de l'association ou de la modification)

Association déclarée de loi 1901  Section ou délégation locale  Départementale

N° de SIRET : ..... (pour plus d'informations CF page 8 de ce document)

Adresse du siège social : .....  
.....

Adresse de correspondance : .....  
.....

N° de Téléphone de l'Association : .../.../.../.../... portable : .../.../.../.../...

Adresse mail : .....

## **MEMBRES DE L'ASSOCIATION**

Le représentant légal (le Président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : .....Prénom : .....

Qualité : .....

Adresse : .....

N° de téléphone : .../.../.../.../...

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom : .....Prénom : .....

Qualité : .....

N° de téléphone : .../.../.../.../...

## MEMBRES DU BUREAU

Fonction au sein du bureau	Nom	Prénom	Téléphone
Vice –Président			
Trésorier			
Secrétaire			

### Votre association a-t-elle subi des modifications cette année ?

Date de la dernière modification statutaire (1) : .....

Objet : .....

Déclarée en sous-préfecture le : ..... Sous le numéro : .....

Publiée au *JO* le : .....

COORDONNEES BANCAIRES (joindre un *RIB OBLIGATOIREMENT* même si déjà fournis les années précédentes)

(1) En cas de modification statutaire déposée depuis la demande précédente, veuillez fournir une copie des statuts modifiés, de la déclaration en sous-préfecture et de la publication au *JO*.

**ADHERENTS :**

Nombre d'adhérents domiciliés : sur la commune .....  
: hors commune .....

Montant des cotisations par adhérents : .....

**MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION**

Bénévoles : .....

Nombre de salariés permanents :

- en CDI : .....
- en CDD : .....

Montant des charges patronales : .....

Montant des charges salariales : .....

**ACTIVITES DE L'ANNEE 2020**

Date de la dernière assemblée générale :

Participation à la vie communale :

Votre association a-t-elle participé à la vie communale en 2020 (commémoration, carnaval, exposition...) et dans l'affirmative, précisez-le ou les événements ? :

.....  
.....  
.....  
.....

Indiquez les autres activités que votre association a effectuées au cours de l'année 2020.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VOS VŒUX POUR L'ANNEE 2021**

**VOS JUSTIFICATIONS**

Montant sollicité : .....EUROS.

Date prévisionnelle de l'assemblée générale en 2021 :

**ATTENTION** : l'association s'engage à en informer le Maire et les membres du conseil municipal, par courrier, 15 jours avant sa tenue.

Précisez l'intérêt de la demande :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Public ciblé :

.....

.....

.....

Envisagez-vous la participation à la vie communale en 2021 et dans l'affirmative précisez lors de quel événement (commémoration, carnaval, exposition...)?

.....

.....

.....

Indiquez les autres activités que votre association envisage d'effectuer au cours de l'année 2021.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**SOLLICITATIONS AUPRES DES SERVICES COMMUNAUX**

Services Administratifs et Fêtes:

- nombre de coupe(s) :.....
- Autre(s) :.....

Services Information/Communication :

- presse :.....
- affiches :.....
- tracts :.....
- autre(s) :.....

Services Techniques :

- Mise à disposition de locaux : .....
- Prêt de matériel : .....
- Assistance technique : .....
- Autres : .....

**A QUELLES OCCASIONS**

Date et nature des manifestations :

.....

.....

.....

.....

.....

## BILAN FINANCIER 2020

DEPENSES	RECETTES
<p><b>Dépenses courantes (à détailler):</b></p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p><b>Subventions :</b></p> <p>-Ville :</p> <p style="padding-left: 20px;">&gt;Subv. de fonctionnement</p> <p>-</p> <p style="padding-left: 20px;">&gt;Subv. exceptionnelles (ex:Carnaval)</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-Autres (Conseil Général, FPH...)</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p><b>Dépenses Equipement et Transport :</b></p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p><b>Recettes Propres :</b></p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p><b>Dépenses diverses (à détailler):</b></p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p><b>Recettes diverses :</b></p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p><b>TOTAL :-----</b></p>	<p><b>TOTAL :-----</b></p>
<p><b>RESULTAT 2020<sup>(1)</sup> :.....</b></p>	

**Solde du compte courant au 31/12/19<sup>(2)</sup> : .....**

**Solde du livret ou autres épargnes au 31/12/19<sup>(3)</sup> : .....**

**Solde de caisse (espèces non déposées en banque) au 31/12/19<sup>(4)</sup> : .....**

**Résultat global au 31/12/2020(1 + 2 + 3+ 4): .....**

**Solde de caisse au 31/12/20 : .....**

**PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE IMPERATIVEMENT**

- RIB de l'association
- Statuts et n° d'enregistrement de l'association en sous-préfecture pour les nouvelles associations
- Les justificatifs des changements intervenus dans l'association (bureau, dénomination, adresse ...)
- Les relevés bancaires de l'association faisant apparaître le solde du compte (ou des comptes) au 31/12/2020.
- **Un exemplaire du compte rendu de la dernière assemblée générale**

Si des différences apparaissent entre le solde du ou des relevé(s) bancaire(s) et le résultat global calculé précédemment précisez le ou les motif(s) (chiffré(s)) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VISA DU PRESIDENT**  
(précédé de la mention « Certifié sincère et véritable »)

**VISA DU TRESORIER**  
(précédé de la mention « Certifié sincère et véritable »)

## **RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE N° DE SIRET DES ASSOCIATIONS**

La nouvelle réglementation en vigueur (article R.123-220 du code de commerce) stipule que l'inscription des associations au répertoire SIRENE est obligatoire pour les associations qui reçoivent des subventions de l'Etat ou des collectivités publiques.

Si vous n'êtes pas encore inscrit, vous pouvez faire la demande au répertoire SIRENE à l'adresse suivante :

Direction régionale de l'INSEE Nord-Pas-De-Calais  
130 avenue du Président J.-F. Kennedy – BP 405  
59020 LILLE CEDEX

Votre demande doit être formulée uniquement par courrier et être accompagnée d'une copie des statuts de l'association et d'une copie de l'extrait paru au journal officiel (ou à défaut d'une copie du récépissé de dépôt des statuts en préfecture).

Dès réception de votre numéro SIRET merci de nous le communiquer.

*Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées et informatisées par la Mairie de Vieux-Condé (1 rue André Michel 59690 VIEUX CONDE) pour l'octroi de subventions aux associations. La base légale de ce traitement est l'exécution d'une mission d'intérêt public. Seul Monsieur le Maire, les agents de la Mairie habilités auront accès aux données collectées. Elles ne seront fournies à des tiers que sur demande expresse et conformément aux règles fixées par la Commission d'Accès aux Documents Administratifs. Elles seront conservées pour toute la durée légale de conservation des pièces comptables (10 ans). Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'opposition et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement. Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits. Pour exercer ces droits, ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, écrire à Monsieur Le Maire, 1 rue André Michel, 59690 VIEUX-CONDE. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.*