



1 rue Andé Michel
59690 Vieux Condé
03.27.21.87.05
Fax : 03.27.21.87.12
mairie@ville-vieux-conde.fr

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE : Agent d'entretien des espaces verts

Nom :

Prénom :

Diplôme :

Niveau de qualification :

Secteur d'activité :

Service de rattachement : Service environnement et cadre de vie.

Responsable hiérarchique :

Localisation du poste : Ville de Vieux-Condé (cimetière).

Temps de travail : 28h.

Aménagement du poste :

Avantages et astreintes du poste : Déplacement sur site.

Descriptif de poste :

MISSIONS

- Effectue l'entretien du domaine public dans le respect de la qualité écologique et paysagère
- Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers.
- Réalise un bilan de la qualité de ses interventions et le temps passé.
- Rend compte au responsable de service de l'état d'avancement des travaux et des difficultés rencontrées.

1 - Entretien/Propreté Collective :

- Entretien du mobilier urbain (banc, potelets, chariot etc....).
- Assurer la propreté du domaine communal notamment en prélevant les déchets (feuilles, sacs, etc....) trier et évacuer les déchets (fleurs en plastiques ou naturelles dans les containers adéquats).
- Identifier, signaler et remédier aux différentes dégradations des locaux et espaces publics.

- Signalement des anomalies constatées et des problèmes de matériels
- Nettoyer et ranger le matériel utilisé.
- Effectuer de petites réparations du matériel.
- Maintenir en état de propreté les différents locaux.

2 - Gestion Administrative :

- Remplir les fiches de demande d'intervention.
- Contrôler toutes les entreprises qui interviennent pour réaliser des travaux au cimetière.
- Préparer les besoins en matériel pour la mise en œuvre des interventions.
- Appliquer les règles et les consignes d'hygiène et de sécurité liées au poste de travail (procédures d'intervention, port des équipements de protection individuels).
- Rendre compte au responsable de service de l'état d'avancement des travaux et des difficultés rencontrés.
- Renseigner les fiches journalières sur l'avancement des travaux.
- Réceptionner et vérifier les livraisons.

CONNAISSANCES - SAVOIRS

- Connaître les principaux végétaux et les plantes.
- Aménager les espaces.
- Se former et se tenir informé sur les insectes et maladies pouvant atteindre les plantes.
- Connaître les différentes lutttes intégrées.
- Connaître le plan de gestion différenciée.

APTITUDES - SAVOIRS FAIRE :

- Signaler les anomalies au responsable.
- Respecter les consignes.
- Connaître les règles de sécurité et de maîtrise des risques sur site, et dans la manipulation des équipements motorisés ou non.
- Savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites et orales.
- Être capable de s'adapter à des situations différentes.
- Connaissances des techniques d'entretien.
- Participer en fonction des besoins aux travaux des autres services : production florale, zones naturelles, propreté urbaine, jardins...

QUALITÉS – SAVOIR-ETRE :

- Discrétion professionnelle.
- Courtoisie avec les habitants.
- Disponibilité.
- Sens du service public.
- Sens de l'écoute et de l'observation.
- Conscience professionnelle, autonomie, réactivité.
- Savoir travailler seul et en équipe.