



1 rue André Michel
59690 Vieux Condé
03.27.21.87.05
Fax : 03.27.21.87.12
mairie@ville-vieux-conde.fr

FICHE DE POSTE

INITULE DU POSTE : Agent de nettoyage

Nom :

Prénom :

Diplômes/Concours :

Secteur d'activité : Propreté des locaux

Service de rattachement : propreté des locaux

Responsable hiérarchique :

Localisation du poste : Hôtel de Ville - 59690 VIEUX-CONDE

Temps de travail : 20h

Conditions d'exercice :

MISSION DU POSTE

Effectue les travaux de nettoyage et d'entretien

- ⇒ Nettoyage des locaux administratifs, techniques et spécialisés (sols, bureaux, tables,...)
- ⇒ Nettoyage des vitres à portée de bras
- ⇒ Tri et évacuation des déchets courants
- ⇒ Contrôle de l'état de propreté des locaux
- ⇒ Assure le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène (savon, papier hygiénique,...)
- ⇒ Maintien du stock des produits d'entretien et d'hygiène en transmettant les besoins au responsable

SAVOIR :

- ✚ Sens des relations humaines (usagers,...)
- ✚ Etre autonome, efficace et discret

SAVOIR FAIRE :

- ✚ Connaissance des conditions d'utilisation et de stockage des produits
- ✚ Connaissance des consignes de sécurité (mesure de prévention, n° d'urgence,...)
- ✚ Connaître et appliquer les règles de base du tri sélectif
- ✚ Connaissance des gestes et postures de sécurité

- ✚ Savoir gérer son temps
- ✚ Savoir détecter les anomalies ou dysfonctionnement et les signaler au responsable de service
- ✚ Savoir lire les étiquettes de produits chimiques et respecter les consignes d'utilisation